



Domovy sociálních služeb
Kadaň a Mašťov
příspěvková organizace
Březinova 1093, 432 01 Kadaň

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Číslo smlouvy:

uzavřená dle ustanovení § 91 a násl. zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“), vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení ZSS, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“) a zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Zájemce o sociální službu:

Příjmení a jméno:

Datum narození:

Bydliště:

Zastoupený opatrovníkem/poručníkem/zákonným zástupcem (příslušná ORP/Příjmení a jméno)

Adresa ORP/Bydliště:

IČ (pokud je):

Dle usnesení soudu: č.j.:.....

(dále jen „klient“)

a

Poskytovatel sociální služby:

Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov p.o.

Sídlo: Březinova 1093, 432 01 Kadaň

Zastoupený: Ing. Lenkou Milákovou, MBA - ředitelkou

IČ: 46789910

Bank. spojení: KB

číslo účtu: 33938441/0100

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při poskytování sociální služby **Domovy pro osoby se zdravotním postižením** dle ustanovení § 48 ZSS za podmínek dále sjednaných v této smlouvě a dalších dokumentech, na které se tato smlouva odkazuje.

2. Smlouva stanovuje všechny aspekty poskytování sociální služby a je uzavřena dle potřeb klienta a v souladu s možnostmi poskytovatele.

II.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Sjednaný rozsah poskytování sociální služby dle článku III. této smlouvy se poskytuje v zařízení **Domov pro osoby se zdravotním postižením Kadaň** provozovaném poskytovatelem na adrese **Březinova 1093, 432 01 Kadaň**.
2. Sjednaný rozsah poskytování sociální služby je poskytován nepřetržitě (celoročně) po dobu platnosti smlouvy.

III.

Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi tyto základní činnosti:
 - a) poskytnutí ubytování
 - b) poskytnutí stravy
 - c) úkony péče
 - d) základní sociální poradenství
2. Rozsah péče je stanoven dle individuálních schopností a potřeb klienta v jeho Plánu péče, který je pravidelně přehodnocován.

IV.

Ubytování

1. Ubytování se klientovi poskytuje vlůžkovém pokoji.
2. Pokoj a společné prostory jsou standardně vybaveny nábytkem a zařízením poskytovatele. Po dohodě s poskytovatelem si klient může vybavit pokoj svým vlastním nábytkem, pokud to umožňuje prostor pokoje. Mimo pokoj může klient obvyklým způsobem užívat společně s ostatními také další prostory, např. jídelna, jídelní kout, společenské místnosti, dílna volnočasových aktivit, rehabilitační místnost, zahrada, balkon apod.
3. Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla, ošacení a žehlení, odvoz odpadu.
4. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání.
5. Klient je povinen řádně užívat prostory vyhrazené jemu k ubytování a k užívání. V prostorách nesmí klient bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.
6. Klient je povinen mít povolení od poskytovatele k používání elektrických spotřebičů. Revizi těchto elektrických spotřebičů zajistí poskytovatel 1x za rok. Klient si tyto revize hradí sám stanovenou částkou za každý spotřebič dle smluvních podmínek poskytovatele revizí.

V.

Stravování

1. Poskytnutí stravy je nedílnou součástí pobytové sociální služby.

2. Zajištění celodenní stravy odpovídá věku klienta, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.
3. Poskytovaná strava je zajištěna poskytovatelem a obsahuje tři hlavní jídla (snídaně, oběd a večeře) a vedlejší jídla dle stanovené diety. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku (výběr jídel) schváleného a sestaveného nutriční terapeutkou. V případě potřeby je poskytovatel schopen zajistit stravování na základě individuálního dietního režimu klienta, seznam diet je uveden v ceníku poskytovaných služeb (dále jen ceník).
4. Cena za stravu zahrnuje cenu potravin a provozní náklady související s přípravou stravy.

VI.

Úkony péče

1. Poskytovatel se zavazuje a je povinen klientovi poskytnout tyto základní činnosti:
 - a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
 - pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
 - pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
 - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
 - b) pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
 - pomoc při úkonech osobní hygieny,
 - pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
 - pomoc při použití WC,
 - c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 - pracovně výchovná činnost,
 - nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 - vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání,
 - volnočasové a zájmové aktivity,
 - d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 - podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
 - e) sociálně terapeutické činnosti:
 - socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
 - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi službu takovou formou, aby zdůrazňovala klientova osobní účast v procesu poskytování této služby a v tomto ho podporoval. Poskytovatel se zavazuje motivovat klienta k vlastní aktivitě a s ohledem na jeho schopnosti k alespoň částečnému převzetí spoluodpovědnosti za řešení různých životních situací. Dále poskytovatel sjednává s klientem rozsah a průběh poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíl klienta. K naplňování potřeb a osobních cílů klienta je během adaptačního procesu klienta tvořen individuální plán poskytování sociální služby. Adaptační proces klienta trvá 3 měsíce ode dne zahájení poskytování sociální služby. Změna osobního cíle v rámci procesu individuálního plánování není

důvodem pro změnu této uzavřené smlouvy.

VII.

Zdravotní péče

1. Rozsah a podmínky zabezpečení a hrazení zdravotní péče o klienta upravuje zvláštní právní předpis (zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Ošetrovatelská péče je klientovi poskytována především prostřednictvím zaměstnanců poskytovatele, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání. Tato ošetrovatelská péče je poskytována na základě indikace ošetřujícího lékaře.
2. Zdravotní péče je zajištěna smluvními lékaři.
3. Klient může v případě potřeby nebo nespokojenosti žádat o změnu lékaře.

VIII.

Výše úhrad za poskytnuté sociální služby a způsob jejich placení

1. Za poskytnuté sociální služby dle článku III. této smlouvy je klient povinen zaplatit úhradu dle platného ceníku. Za poskytování stravy je klient povinen zaplatit částku dle stravovací diety.
2. Výpočet úhrady:
 - a) pro výpočet úhrady se denní sazba násobí 30 dny v měsíci. Úhrada za stravu činí:

Sociální služba	Sazba za den	Úhrada za měsíc
Strava	,- Kč	,- Kč
Úhrada celkem	,- Kč	,- Kč

Výše úhrady za stravu měsíčně činí,- Kč.

b) Nutno vybrat text - rodiče, nebo rodiče, kterému bylo svěřeno rozhodnutím soudu do péče, popřípadě jiná fyzická osoba povinná výživou klienta

I. Varianta: Výše úhrady za stravu se měsíčně snižuje oKč z důvodu, že by **rodiče, nebo rodiči, kterému bylo svěřeno rozhodnutím soudu do péče, popřípadě jiná fyzické osobě povinné výživou klienta,** po zaplacení úhrady poklesl příjem a příjem osob s ní společně posuzovaných pod součet částky životního minima podle zákona o životním a existenčním minimu a částky normativních nákladů na bydlení podle zvláštního předpisu. **Výše úhrady za stravu měsíčně činí,- Kč.**

Má-li klient na základě žádosti **jeho rodiče, nebo rodič, kterému bylo svěřeno rozhodnutím soudu do péče, popřípadě jiná fyzická osoba povinná výživou klienta (nutno vybrat text vždy individuálně)** sníženou úhradu, je povinen sdělovat skutečnosti, které mají vliv na výši stanovené úhrady, a to při každé změně nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

II. Varianta: Výše úhrady za stravu se nestanoví z důvodu, že **rodiče, nebo rodič, kterému bylo svěřeno rozhodnutím soudu do péče, popřípadě jiná fyzické osobě povinné výživou klienta,** nebo osoba s ní společně posuzovaná je příjemcem dávek podle zákona o pomoci.

Má-li klient na základě žádosti jeho rodiče, nebo rodiče, kterému bylo svěřeno rozhodnutím soudu do péče, popřípadě jiná fyzická osoba povinná výživou klienta (nutno vybrat text vždy individuálně) nestanovenou úhradu, je povinen sdělovat skutečnosti, které mají vliv na výši stanovené úhrady, a to při každé změně nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

c) úhradu za stravu je klient povinen uhradit nejpozději do posledního dne daného měsíce.

Klient se dohodl s poskytovatelem na tomto způsobu úhrady: **ve smlouvě bude vybrána jedna z níže uvedených variant při jednání s klientem**

- v hotovosti do provozní pokladny poskytovatele prostřednictvím depozitní pokladny
- platbou na bankovní účet poskytovatele č. ú. **339 384 41/0100**, vedený u Komerční Banky Chomutov,

d) poskytovatel může jednostranně zvýšit úhradu za stravu, a to v souvislosti s navýšením přímých a nepřímých provozních výdajů, spojených s ubytováním a stravováním. Stanovená úhrada musí být v souladu s vyhláškou a bude oznámena klientovi nejpozději jeden měsíc před datem účinnosti této změny. Změny výše úhrad bude provedena písemně, a to formou dodatku ke smlouvě, který klient následně stvrzuje svým podpisem.

3. Za poskytování péče v rozsahu uvedeném dle článku III. této smlouvy je klient povinen hradit měsíční částku odpovídající výši aktuálně přiznaného příspěvku na péči. Pokud bude klientovi tento příspěvek na péči zvýšen, je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli do 8 dnů ode dne změny. Obě smluvní strany se dohodly, že úhrada za péči ve výši přiznaného zvýšeného příspěvku na péči bude ode dne jeho přiznání zaplacená poskytovateli, pokud v době přiznání byla poskytována sociální služba. Úhradu za poskytování péče je klient povinen zaplatit vždy do posledního pracovního dne kalendářního měsíce, za který příspěvek na péči náleží.

4. Přeplatky na úhradách a způsob jejich vyúčtování:

a) za sociální služby poskytované poskytovatelem dle této smlouvy je povinen poskytovatel vyúčtovat po uplynutí měsíce, za který přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit klientovi v hotovosti, příp. jiným dohodnutým způsobem, 12. dne následujícího kalendářního měsíce,

b) úhrada za stravu se při nepřítomnosti klienta či neodebrání stravy z jiných důvodů vrací pouze ve výši odpovídající ceně potravin. Část z celkové úhrady, kterou tvoří dále režijní náklady, je vždy nevratná. Odhlášení stravy je nutno provést nejpozději jeden den před odhlašovaným dnem. Hospitalizace klienta je vždy považována za předem ohlášenou nepřítomnost,

c) klientovi nebo pečující osobě náleží vrácení přiznaného příspěvku na péči za pobyt mimo sjednané místo poskytování sociální služby v této smlouvě (dále jen „vratka“). Vratka je vyplacena pečující osobě vždy k 12. následujícího měsíce, za který vratka náleží. Výše vratky je počítána na deniny.

Při akcích pořádaných poskytovatelem vratka klientovi nenáleží,

d) při hospitalizaci klienta ve zdravotnickém zařízení po dobu celého kalendářního měsíce náleží příspěvek na péči v plné výši úhradu, který jej vyplatil.

5. Základní sociální poradenství je klientovi poskytováno bezplatně.

6. Případně nedoplatky vyplývající z této smlouvy je klient povinen uhradit nejpozději do posledního dne následujícího měsíce, kdy nedoplatek vznikl. V případě neuhrazení nedoplatku bude po druhé urgenci tento nedoplatek vymáhán soudně.

IX.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen se základními vnitřními pravidly poskytovatele týkající se poskytování sociální služby (dále jen vnitřní pravidla“) uvedené v této smlouvě a že jim plně porozuměl a bude se jimi řídit. Poskytovatel si vyhrazuje právo na případné změny těchto vnitřních pravidel. Tyto změny budou neprodleně oznámeny. Vnitřní pravidla jsou k nahlédnutí u vedoucí zařízení a sociální pracovnice zařízení Domova pro osoby se zdravotním postižením Kadaň.
2. Klient se zavazuje dodržovat Domácí řád Domova pro osoby se zdravotním postižením Kadaň (dále jen „Domácí řád“), který je přílohou této smlouvy. Klient byl s Domácím řádem seznámen a porozuměl mu. Poskytovatel si vyhrazuje právo na případné změny Domácího řádu. Tyto změny budou neprodleně oznámeny formou písemného dodatku k Domácímu řádu.
3. Klientovi byla poskytnuta možnost písemného i ústního seznámení s vnitřními předpisy a Domácím řádem, a to v rámci možností a schopností klienta.
3. Doplnující informace týkající se poskytovatele, vnitřních pravidel a Domácího řádu má klient možnost konzultovat se svým klíčovým pracovníkem.

X.

Ukončení smlouvy, výpovědní důvody a výpovědní doba

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou zaniká:
 - a) dohodou
 - b) výpovědí
 - c) uplynutím sjednané doby
 - d) ve zkušební době
 - e) úmrtím klienta
 - f) zrušením oprávnění k poskytování sociální služby uvedené ve smlouvě
 - g) zánikem poskytovatele
2. Dohoda:
 - a) dohodnou-li se poskytovatel a klient na ukončení smlouvy, končí smlouva sjednaným dnem,
 - b) dohoda o ukončení smlouvy musí být písemná,
 - c) dohoda se uzavírá ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení obdrží poskytovatel, jedno vyhotovení obdrží klient. Každá smluvní strana musí obdržet jedno vyhotovení dohody o ukončení této smlouvy.
3. Výpověď
 - a) výpověď musí být písemná, jinak se k ní nepřihlíží,
 - b) poskytovatel může dát klientovi výpověď jen z důvodu výslovně stanoveného v této smlouvě,
 - c) klient může dát poskytovateli výpověď z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu,

- d) dá-li poskytovatel klientovi výpověď, musí důvod ve výpovědi skutkově vymezit tak, aby jej nebylo možno zaměnit s jiným důvodem. Důvod výpovědi nesmí být dodatečně měněn.
- e) výpověď může být odvolána pouze se souhlasem druhé smluvní strany; odvolání výpovědi i souhlas s jejím odvoláním musí být písemné.
4. Výpovědní doba činí:
- a) byla-li dána výpověď, skončí smlouva uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba činí 2 měsíce. Výpovědní doba smí být prodloužena jen smlouvou mezi poskytovatelem a klientem; tato smlouva musí být písemná.
- b) výpovědní doba začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
5. Poskytovatel může dát klientovi výpověď jen z těchto důvodů:
- a) jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy, za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
- nezaplatil úhrady dle této smlouvy v prodlení více jak 1 kalendářní měsíc,
 - zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud má klient sníženou úhradu,
 - zamlčení výše příspěvku na péči nebo jeho změn.
- b) klient i po opětovném písemném upozornění hrubě poruší povinnosti, které jí vyplývají z vnitřních pravidel Domácího řádu,
- c) jestliže klient vědomě zatají onemocnění infekční chorobou nebo skutečnosti zdravotního stavu, které nejsou slučitelné s cílovou skupinou poskytovatele
- d) jestliže současný zdravotní stav osoby vyžaduje jiný druh sociální služby nebo vyžaduje trvale poskytování péče ve zdravotnickém zařízení.
- e) klient neuzavře dodatek této smlouvy, který stanoví změnu výše úhrady za stravu,
- f) klient dlouhodobě nevyužívá službu po dobu 6 měsíců po sobě jdoucích (výjimku tvoří dlouhodobá hospitalizace ve zdravotnickém zařízení),
- g) klient svým chováním ohrožuje ostatní klienty nebo zaměstnance poskytovatele.
6. Poskytovatel i klient mohou zrušit smlouvu ve zkušební době z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu. Pro zrušení smlouvy ve zkušební době se vyžaduje písemná forma, jinak se k němu nepřihlíží. Smlouva skončí třetím den po doručení zrušení smlouvy, není-li v něm uveden den pozdější.

XI.

Doba platnosti smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
2. Smlouva je uzavírána na dobu se zkušební dobou 3 měsíce
nutno vybrat variantu: určitou do .. nebo neurčitou

XII.

Ostatní ujednání

1. Poskytovatel projedná do jednoho měsíce od účinnosti této smlouvy s klientem jeho osobní cíle, individuální plán a ustanoví klíčového pracovníka, který mu bude nápomocen.

2. K poslednímu dni výpovědní lhůty musí klient uvést pokoj, jenž mu byl poskytovatelem určen k obýváním, do stavu, v jakém mu byl poskytovatelem poskytnut. Klient neodpovídá za poškození či opotřebování pokoje, který obýval, a jeho vybavení patřící do majetku poskytovatele, které bylo způsobeno běžným užíváním.
3. Písemnosti se doručují osobně nebo poštou na adresu poskytovatele nebo klienta. Za den doručení se považuje den přijetí zásilky, odmítnutí zásilky, nebo den jejího uložení na poště.
4. Po ukončení smluvního vztahu není dotčena povinnost klienta na zaplacení oprávněně vystavených vyúčtování. Klient se zavazuje uhradit veškeré pohledávky vůči poskytovateli v případě smluvního vztahu ze strany klienta do data ukončení poskytované sociální služby.
5. Chov domácích zvířectva je povolen pouze se souhlasem poskytovatele.

XIII.

Závěrečné ustanovení

1. Zpracování poskytnutých osobních údajů bude probíhat v souladu s příslušnými právními normami o ochraně osobních údajů (Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů) a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob.
2. Osobní údaje budou zpracovávány na základě zákonné povinnosti za účelem poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení o sociálních službách, v platném znění, (zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách, v platném znění, a to týkající se zdravotnické - ošetřovatelské dokumentace).
3. Klient byl poučen o tom, že:
 - a) zpracovávané osobní údaje jsou poskytovatelem uchovávány pouze po nezbytně nutnou dobu, a to po dobu danou Směrnicí pro archivnictví a spisovou službu poskytovatele, potažmo právními předpisy; po uplynutí této doby jsou osobní údaje skartovány,
 - b) osobní údaje poskytovatel nezpracovává déle, než je nezbytně nutné pro splnění daného účelu,
 - c) v souvislosti se zpracováním osobních údajů má klient popř. dotčená osoba touto smlouvou právo na přístup ke svým osobním údajům, na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti jejich zpracování, případně uplatnit právo na přenositelnost údajů a další práva podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Svá práva může dotčená osoba uplatnit písemným podáním doručeným na adresu poskytovatele,
 - d) pokud se klient, popř. dotčená osoba touto smlouvou domnívá, že při zpracování osobních údajů došlo k porušení pravidel ochrany osobních údajů, má právo podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů).
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

5. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků, není-li stanoveno jinak.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží 1 vyhotovení a klient 1 vyhotovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
8. Smluvní strany, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V dne

V dne

.....
Ing. Lenka Miláková, MBA
ředitelka organizace

.....
Klient/opatrovník, zákonný zástupce,
poručník

Přílohy:

Ceník

Domácí řád