Domovy sociálních služeb
Kadaň a Mašťov
příspěvková organizace
Březinova 1093, 432 01 Kadaň

Domácí řád

Název zařízení: Domov pro osoby se zdravotním postižením Kadaň

Druh služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením

I. Základní ustanovení

Domov pro osoby se zdravotním postižením Kadaň (dále jen Domov) je zařízením příspěvkové organizace Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, Březinova 1093, 432 01 Kadaň (dále jen poskytovatel). Je zde poskytována pobytová sociální služba s celoročním provozem.

Domácí řád upravuje základní normy soužití klientů, jejich práva a povinnosti a pravidla pro zaměstnance poskytovatele při poskytování služeb, podpory a péče v souladu s naplňováním základního poslání, cílů a principů organizace.

Pravidla, stanovená v Domácím řádu, vycházejí z principů zachování lidské důstojnosti a respektování individuálních potřeb a osobních cílů klientů, z respektu k jejich názorům a rozhodnutím a kladou důraz na dodržování jejich základních lidských a občanských práv a svobod. Domácí řád je přílohou Smlouvy o poskytnutí sociální služby.

Všichni klienti jsou povinni chránit a šetřit majetek poskytovatele i majetek v osobním vlastnictví ostatních klientů.

II. Stravování

Poskytnutí stravy je nedílnou součástí pobytové sociální služby. Zajištění celodenní stravy odpovídá věku klienta, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování. Součástí celodenního stravování je zajištění tekutin v nápojových nádobách, které jsou přístupné na kuchyňkách jednotlivých oddělení. Pokud to klientům neumožňuje zdravotní stav, jsou podávány nápoje u lůžka prostřednictvím pracovníků přímé péče.

Poskytovaná strava je zajištěna poskytovatelem a obsahuje tři hlavní jídla (snídaně, oběd a večeře) a vedlejší jídla dle stanoveného dietního režimu. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku (výběr jídel) schváleného a sestaveného nutriční terapeutkou. Jídelníčky jsou klientům k dispozici na nástěnkách, případné změny jsou včas oznámeny. V případě potřeby je poskytovatel schopen zajistit stravování na základě individuálního dietního režimu klienta, seznam diet je uveden v ceníku poskytovaných služeb (dále jen ceník). Klienti se stravují v jídelně, v případě, kdy jim to jejich zdravotní stav neumožňuje, je strava podávána na pokojích klientů.

Na každé kuchyňce je mikrovlnná trouba, kde má klient možnost si stravu kdykoliv ohřát, též i stravu vlastní či kterou si zakoupil nebo dostal od návštěvy. Dále mají klienti možnost si svou stravu uložit do lednice na kuchyňce svého oddělení.

Potraviny mohou klienti ukládat jen na místa k tomu určená (lednice, kuchyňská linka). Potraviny musí být hygienicky nezávadné. Zbytky jídel a potravin nesmí být ponechávány na pokojích, chodbách, vyhazovány z oken, ani se jimi nesmí krmit zvířata.

Klienti se mají možnost vyjadřovat ke stravě a vznášet svá přání či stížnosti. Za klienta, který verbálně nekomunikuje se může také ke stravě vyjadřovat a vznášet jeho přání či stížnosti klíčový pracovník. K dispozici je sešit na Připomínky ke stravování. Připomínky se řeší s vedením Domova.

Čas podávání stravy:

od:	do:	
07.30	09.00	snídaně klientů
V průběhu dopoledne		svačina
11.30	13.00	oběd
V průběhu odpoledne		svačina
17.00	18.00	večeře
20.00	20.30	podávání druhé večeře klientům s diabetickou a redukční dietou

III. Ubytování

Ubytování je zajištěno pro klienty v jednolůžkových, dvoulůžkových a třílůžkových pokojích. Pokoj a společné prostory jsou standardně vybaveny nábytkem a zařízením poskytovatele. Po dohodě s poskytovatelem si klient může vybavit pokoj svým vlastním nábytkem, pokud to umožňuje prostor pokoje. Mimo pokoj může klient obvyklým způsobem užívat společně s ostatními také další prostory, např. jídelna, jídelní kout, denní místnost, dílna volnočasových aktivit, relaxační místnost, zahrada, terasa apod.

Klient je povinen řádně užívat prostory vyhrazené jemu k ubytování a k užívání. V prostorách nesmí klient bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.

Klient je povinen mít povolení od poskytovatele k používání elektrických spotřebičů. Revizi těchto elektrických spotřebičů zajistí Poskytovatel 1x za rok. Klient si tyto revize hradí sám.

Klient je povinen respektovat zákaz používání otevřeného ohně v prostorách Domova, kouření je povoleno osobám starším 18 let pouze ve vyhrazených prostorách.

Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání.

Klíče od pokojů a skříní s osobními věcmi jsou poskytnuty klientům, kteří jsou schopni s nimi manipulovat, a nehrozí jejich ztráta.

Domov je z bezpečnostních důvodů uzamčen U hlavní brány je zvonek, kterým se příchozí návštěvy dozvoní na zaměstnance.

IV. Noční klid

Je stanoven od 22.00 hodin do 6.00 hodin. V uvedené době není dovoleno rušit klid ostatních klientů.

V. Návštěvy a pobyt klientů mimo Domov

Návštěvy jsou povoleny denně na přání rodičů, ostatních příbuzných, přátel atd. v časovém rozpětí 9.00 – 11.00 hod. a 13.00 – 17.00 hod. Výjimky rodinným příslušníkům může povolit vedoucí zařízení. V době její nepřítomnosti vrchní sestra, sociální pracovnice nebo všeobecná sestra na směně.

Návštěva rodinných příslušníků po domluvě se zaměstnancem poskytovatele může za klientem na denní místnost či pokoj za předpokladu, že nebude narušeno soukromí ostatních klientů.

Dále si návštěva může vzít klienta mimo zařízení.

Klient, který má samostatnou vycházku, nahlásí svůj odchod i čas návratu zaměstnancům na oddělení a všeobecné sestře na směně. Zároveň bude všeobecnou sestru na směně informovat, jaký je cíl jeho vycházky a kde se bude zdržovat, pro případ, že by se klient z vycházky včas nevrátil nebo došlo k nepředvídaným situacím a byla by potřeba pomoc.

U pobytu klienta mimo Domov je povinností rodičů nebo opatrovníka nahlásit – od kdy a na jak dlouho bude klient nepřítomen. Agendu k pobytu klienta mimo Domov zajišťuje vrchní sestra, popř. všeobecná sestra na směně a sociální pracovnice. Pokud klient neodebere stravu a má jí včas odhlášenou, obdrží za dobu nepřítomnosti finanční náhradu za neodebranou stravu.

Pokud nemá klient samostatné vycházky je nutné písemné předání mezi zaměstnanci poskytovatele a návštěvou (tiskopis Pobyt mimo domov klienta).

Klienty, kterým hrozí riziko dezorientace místem, doprovází mimo oddělení nebo areál zaměstnanci poskytovatele, rodinní příslušníci nebo blízcí známí.

V zájmu bezpečnosti i případného poskytnutí pomoci je třeba nahlásit odchod všeobecné sestře na směně a zaměstnancům na oddělení, kteří zapíší odchod a předpokládaný návrat klienta do knihy hlášení. Doprovázející osobě se předá kartička ZP a případně ZTP.

Výjimku tvoří zákaz návštěv vyhlášený hygienickou stanicí v důsledku eliminace vnesení nákazy z venčí, v době zvýšeného výskytu přenosných infekčních onemocnění.

VI. Hygienické zásady

V Domově pečují klienti o osobní hygienu samostatně, pokud to dovoluje jejich zdravotní stav a jejich schopnosti. V případě zhoršení zdravotního stavu je poskytnuta podpora ze strany pracovníků přímé péče.

K dodržování osobní hygieny patří též pedikúra, stříhání vlasů a jiné kadeřnické služby. Tyto služby jsou poskytovány prostřednictvím návazných služeb přímo v Domově nebo mimo Domov, jejich cena je určena provozovatelem těchto služeb a klient si je hradí sám.

Praní osobního a ložního prádla zajišťuje poskytovatel. Na pokojích je praní prádla zakázáno. Veškeré osobní prádlo musí být označeno, aby nedošlo k jeho ztrátě.

Úklid na pokojích provádí zaměstnanci poskytovatele za přítomnosti klienta, je rovněž možná individuální domluva, kdy může probíhat bez přítomnosti klienta.

VII. Kultura, aktivizace, volnočasové aktivity

Domov zajišťuje klientů vzdělání v rámci jejich možností a dále fyzioterapii, ergoterapii a canisterapii dle individuálního plánu klienta, zájmovou činnost a kulturně-společenský život jak v Domově, tak mimo něj. Zaměstnanci poskytovatele se snaží klienta vést k samostatnosti, k rozvoji či zachování co nejvyšší možné míry soběstačnosti, k udržování hygienicko-sociálních návyků, k udržování pořádku a vede klienta k tomu, aby byli schopni zařadit se v co nejvyšší možné míře do běžného života.

Klienti, kteří jsou schopni, mohou v Domově vykonávat drobné pomocné práce, za které dostávají plat na základě uzavřené pracovní dohody.

V případě přání klienta Domova pracovat mimo něj, řeší toto poskytovatel společně s klientem.

Pravidelné programy i jednorázové akce jsou předem oznámeny písemnou formou (plakáty) na nástěnkách. Každý klient má právo samostatně rozhodovat o trávení volného času a o tom, kterých aktivit se zúčastní.

Každý klient má svobodu náboženského vyznání a politického smýšlení. Proto je Domov otevřen návštěvám z řad duchovních.

VIII. Zdravotní péče

Ošetřovatelská péče je klientovi poskytována prostřednictvím zaměstnanců poskytovatele, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání. Tato ošetřovatelská péče je poskytována na základě indikace ošetřujícího lékaře.

Klient má volbu vlastního lékaře, může také být pacientem smluvního praktického lékaře, který do Domova dochází. V případě náhlého zhoršení zdravotního stavu je přivolána zdravotnická záchranná služba.

Praktický lékař a pediatr dochází do Domova. K lékařům specialistům je klient dopraven na základě doporučení lékaře. Ostatní klienti, kteří nemají potřebnou zdravotní indikaci, mohou využít služební vozidlo poskytovatele, a to v rámci fakultativních úhrad (viz ceník), případně dopravu zajistí rodina klienta.

Léky a jejich podávání je zajištěno všeobecnou sestrou na základě ordinace lékaře. Potřebu lékařského ošetření a vyšetření vyhodnotí všeobecná sestra na směně. Doplatky za léky si hradí klient ze svých finančních prostředků včetně inkontinentních pomůcek, které jsou spotřebované nad rámec úhrady zdravotními pojišťovnami.

Pokud je klient vzhledem ke zdravotnímu stavu hospitalizován ve zdravotnickém zařízení, všeobecná sestra na směně, vrchní sestra nebo sociální pracovnice informuje neprodleně rodinu (osobu určenou klientem), opatrovníka, poručníka, zákonného zástupce, ředitelku organizace a vedoucí Domova.

IX. Ochrana majetku, odpovědnost za škodu

Majetek klienta

Osobní majetek klienta je veden klíčovým pracovníkem v IS Cygnus, kam se zadává nový majetek. Použitý a opotřebovaný majetek se odepisuje. K vyřazení jsou vytištěny vyřazovací protokoly, které jsou schváleny opatrovníkem, zákonným zástupcem nebo poručníkem klienta. Po schválení vyřazovacího protokolu dojde k likvidaci osobních věcí klienta.

Peníze v hotovosti (zůstatek úhrady klientů) jsou uloženy a vedeny v depozitní pokladně. Nevyčerpaná částka měsíčního zůstatku úhrady je převedena na vkladní knížku klienta.
Klienti, kteří vlastní cenné předměty mají možnost uložení těchto cenností v depozitu u sociální pracovnice.

Majetek poskytovatele

Poškozování majetku poskytovatele je zakázáno.

Odpovědnost za škodu a bezpečnost provozu

V případě, že klient způsobí škodu na majetku poskytovatele, může po něm být požadována náhrada po dohodě s opatrovníkem. Jednotlivé případy jsou řešeny individuálně s ohledem na konkrétní situaci

V případě mimořádné situace je klient povinen řídit se pokyny zaměstnanců poskytovatele**.**

X. Doručování písemností

Běžná pošta pro klienty je ponechávána poštovní doručovatelkou či jinou doručovací službou u asistentky vedoucí, popř. sociální pracovnice, která ji následně předá klientům.

Doporučené poštovní zásilky a peněžní zásilky přebírá sociální pracovnice nebo asistentka vedoucí.

O otevření pošty, čtení dopisů a pohlednic může klient požádat.

Odesílání pošty zajistí klientů na požádání sociální pracovnice nebo asistentka vedoucí.

XI. Stížnosti a připomínky

Na podávání a vyřizování stížností na poskytování sociálních služeb mají Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, p. o., jakožto poskytovatel sociálních služeb v souladu s ustanovením § 88 písm. e), § 99a) a 99b) Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů zpracovaná Vnitřní pravidla pro podávání a vyřizování stížností na poskytování sociálních služeb. Tato vnitřní pravidla jsou zveřejněna v jednotlivých zařízeních (Domovech) na přístupných a viditelných místech (nástěnky) a na webových stránkách DSSKM a jsou součástí SQ 7 (příloha č. 1).

XII. Pravidla kolektivního soužití klientů

Klienti jsou povinni chovat se tak, aby nenarušovali kolektivní soužití jiných klientů a nenarušovali řádný a klidný chod Domova.
Při hlasitém poslechu televize nebo rádia jsou doporučeny k zakoupení sluchátka. V případě, že na pokoji bydlí dva či více klientů, je nutno vždy vzájemně se domluvit na využívání TV, rádia apod.
Klienti jsou povinni, chovat se k ostatním klientům i k zaměstnancům poskytovatele slušně, zdvořile, s tolerancí a se vzájemným respektem. Vztah mezi klienty navzájem a mezi klienty a zaměstnanci poskytovatele je založen na rovnoprávném vztahu.

XIII. Opatření proti porušování Domácího řádu a pravidel kolektivního soužití

Za závažné porušování pravidel kolektivního soužití v Domově se považuje hrubé a neoprávněné verbální napadání klientů a zaměstnanců poskytovatele, fyzické napadení klienta nebo zaměstnanců poskytovatele apod., omezování práv jiných klientů, nevhodné chování k návštěvám ostatních klientů, krádeže, vyhrožováním fyzickým napadením, které může důvodně vzbudit obavy u jiného klienta nebo zaměstnance poskytovatele, vč. poškozování majetku poskytovatele.
Z každého takového jednání je pořízen písemný záznam o rizikovém chování, který je uložen v osobní dokumentaci klienta a je informován opatrovník, poručník, zákonný zástupce.
Pokud by šlo o jednání, jehož posouzení nebo vyšetření patří do pravomoci Policie ČR, jsou zaměstnanci poskytovatele povinni učinit příslušná opatření.
Pokud klient opakovaně porušuje Domácí řád a pravidla kolektivního soužití a vedení Domova se nepodařilo sjednat nápravu, může být s klientem ukončena „Smlouva o poskytování sociálních služeb“. K ukončení smlouvy může dojít po třetím písemném upozornění v průběhu 6 měsíců od prvního písemného upozornění.
U klientů s poruchou autistického spektra je tento stav řešen individuálně, a to i ve spolupráci s ošetřujícím lékařem.

XIV. Závěrečná ustanovení

Domácí řád je závazný pro klienty sociální služby Domovy pro osoby se zdravotním postižením a zaměstnance poskytovatele.
Klient je s Domácím řádem seznámen před uzavřením „Smlouvy o poskytování sociálních služeb“ a dále průběžně a opakovaně během jeho pobytu.

Tímto se ruší Domácí řád pro Domov pro osoby se zdravotním postižením Kadaň schválený dne 30. 7. 2019, který byl účinný od 1. 8. 2019, a to včetně jeho všech dodatků.

Účinnost od: **01. 01. 2026**

Schválila dne: 18. 11. 2025 Ing. Lenka Miláková, MBA
ředitelka organizace